



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

- 1.1. **Aquisição de 03 (três) aparelhos de telefone celulares** visando atender às necessidades deste Tribunal Regional Eleitoral, conforme especificações descritas no presente Termo de Referência.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

- 2.1. A Seção de Redes Sociais, encarregada pela produção de conteúdo audiovisual direcionada aos perfis digitais do TRE-PR, necessita das ferramentas adequadas disponíveis que menos comprometam a qualidade de suas produções, mantendo a identidade e qualidade necessária de seus trabalhos. Assim como, que ofereçam toda a agilidade essencial para habitar no meio online, gerando vínculos diretos com todos os públicos atingidos pela comunicação da Justiça Eleitoral paranaense, e disseminando informações úteis de maneira clara, simples, direta e ágil visto que para rapidez que o meio digital exige, as edições dos vídeos e fotos são executadas no próprio celular através de apps. Hoje os trabalhos efetuados pela Seção de Redes Sociais são executados utilizando os celulares particulares dos servidores, contratados e estagiários da seção. O que é temerário, pois as senhas e páginas do Tribunal acabam se misturando com as páginas pessoais, o que pode causar problemas em razão de algum engano que possa ocorrer pelo usuário. Atualmente somos 3 pessoas entre servidor, contratado e estagiária. São necessários 3 aparelhos, quantidade necessária para trabalhar e atender as demandas solicitadas. Mídias Sociais que participamos: Instagram com 11.114 seguidores, Facebook com 11.900 seguidores, Twitter com 2.926 seguidores, Tiktok com 84.931 seguidores. No ano de 2023 publicamos nas redes sociais 201 vídeos e cards, foram alcançadas e que interagiram no total de 736.033 pessoas.
- 2.2. A aquisição de aparelhos celulares (com memória, câmera e sistema operacional superior aos atualmente disponibilizados) tem por finalidade viabilizar a comunicação digital do TRE do Paraná através das redes sociais, com criação de vídeos, campanhas, divulgação de eventos virtuais e, especialmente, para que o diálogo com os usuários seja contínuo e ininterrupto, tornando-se célere e eficiente.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO

- 3.1. **Das obrigações da contratada:**
- 3.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

- 3.1.2. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, o objeto contratual em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- 3.1.3. Responsabilizar-se pelas despesas de quaisquer tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir na execução do objeto.
- 3.2. Das demais obrigações da contratada:**
- 3.2.1. Os produtos deverão ser novos e de acordo com as condições deste Termo de Referência, aplicando-se as normas do Código de Defesa do Consumidor.
- 3.2.2. Em todos os casos de entrega e retirada de produtos, os custos de transporte correrão por conta exclusiva da Contratada, sem ônus adicional para o TRE-PR.
- 3.2.3. A contratada obrigará-se a manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas na licitação até o adimplemento total da contratação.
- 3.2.4. Os aparelhos deverão ser novos, certificados pela ANATEL, sem uso, em linha de produção, acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a sua originalidade e integridade.
- 3.2.5. Só serão aceitos aparelhos celulares com assistência técnica, credenciada pelo fabricante, na cidade de Curitiba.
- 3.2.6. Para efeito de prestação de assistência técnica, os aparelhos deverão estar acompanhados de nota fiscal contendo sua marca, modelo e garantia.
- 3.3. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:**
- a. sim card: nano;
 - b. dual sim: dual sim até standby;
 - c. gsm: quad band (850/900/1800/1900);
 - d. hspa: habilitado;
 - e. lte: habilitado;
 - f. conexão 5g: habilitado;
 - g. processador: acima de 3.2 ghz;
 - h. tela polegadas: 6 até 6.7;
 - i. zoom óptico: ,5/1x/2x/3x ou superior;
 - j. modo ação para gravações em movimento;
 - k. autofocus: habilitado;
 - l. resolução: 4k, ou mais;
 - m. flash;
 - n. hdr;
 - o. bluetooth;
 - p. nfc;
 - q. estabilização ótica;
 - r. câmera frontal: 12mp com f1.7 e f2.2 podendo ser maior a abertura;(obs.: quanto menor o número mais luz entra na câmera);
 - s. toque por foco;
 - t. slow motion 240 fps, fps de gravação de 60 fps ou mais;
 - u. 128gb de memória mínima em razão de fotos e filmagens para posterior edições;
 - v. processador de alta capacidade para edição de vídeos no próprio celular;
 - w. câmeras com zoom ótico e digital;

- x. ter uma lente com abertura de grande angular 120°, (para fotos em lugares pequenos), mínimo de 12mp de resolução;
- y. câmeras com capacidade de foco em baixa luminosidade;
- z. camera teleobjetiva;
- aa. fornecer cabos e carregadores originais;
- bb. bateria de longa duração, em razão das durações de eventos e necessidade de estar conectado com as redes sociais;
- cc. resistência a água ip68;
- dd. estabilizador ótico de imagens para gravações em movimento;
- ee. vídeo hdr, foto em vídeo, câmera frontal em 4k, 60 e 120fps;
- ff. wifi 802.11 a/b/g/n/ac/6;
- gg. Marca/Modelo de referência: IPHONE versão 13 em diante.

3.4 Os aparelhos fornecidos devem ser entregues com os seguintes acessórios:

- a. 01 (um) manual de instruções em português;
- b. 01 (um) fone de ouvido;
- c. 01 (um) carregador com fonte de alimentação bivolt automática;
- d. 01 (um) cabo de dados.

4. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 4.1. **Condições de entrega:** o prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da emissão da Nota de Empenho.
- 4.1.1. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias corridos de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 4.2. **Do local de entrega:** as entregas deverão ser realizadas na sede do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, em Curitiba, na Rua João Parolin nº 224 – Prado Velho, *no horário das 12:00h às 19h*, mediante prévio agendamento junto à Seção de Redes Sociais, no telefone (41) 3330-8699, com o servidor Vilmar Chequeleiro.
- 4.3. **Garantia, manutenção e assistência técnica:** o prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, será de, no mínimo, 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto. Deverá possuir rede de assistência técnica em todo o território nacional e pontos de atendimento na cidade de Curitiba.
- 4.3.1. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.
- 4.3.2. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 4.3.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.
- 4.3.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

- 4.3.5. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 4.3.6. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.
- 4.3.7. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 4.3.8. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.
- 4.3.9. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.
- 4.3.10. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 5.1. A aquisição deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 5.2. As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 5.3. A fiscalização e a gestão da contratação serão realizadas por servidores formalmente designados para esse fim, em consonância com o artigo 117 da Lei nº 14.133/2021.
 - 5.3.1. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal/gestor emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
 - 5.3.2. O fiscal/gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.
- 5.4. O gestor deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

- 6.1. **Do recebimento provisório:** os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 15 (quinze) dias corridos, pelo fiscal da contratação, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- 6.2. **Do recebimento técnico:** os bens serão recebidos tecnicamente no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contados do recebimento provisório, pelo Seção de Tecnologias de Comunicação, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- 6.3. **Do recebimento definitivo:** os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento ou técnico, pela Seção de Redes Sociais, após a verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- 6.4. **Dos bens rejeitados:** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez dias) corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 6.4.1. A não retirada dos bens rejeitados no prazo acima fixado acarretará a requisição do material em favor do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, pela configuração da perda da propriedade, por abandono, de acordo com o artigo 1275 do Código Civil, aplicado subsidiariamente à Lei nº 14.133.
- 6.4.2. O material referido no item anterior será encaminhado para doação, a ser efetuada em conformidade com o Decreto nº 9.373, de 2018, que regulamenta o desfazimento de material no âmbito da Administração Pública Federal.
- 6.5. A contratada deverá encaminhar a nota fiscal para o e-mail: redessociais@tre-pr.jus.br.

7. DA PROTEÇÃO DE DADOS

- 7.1. As partes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei 13.709/2018.
- 7.2. A não observância das normas relativas à privacidade de dados pessoais, no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 e dos demais normativos mencionados neste contrato, caracteriza falta e enseja MULTA DE 10% do valor total do contrato.
- 7.3. É vedado o compartilhamento dos dados pessoais coletados ou repassados em razão da execução deste contrato com terceiros, bem como sua utilização para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 8.1. Dúvidas poderão ser sanadas com a Seção de *Redes Sociais*, por meio do telefone (041) 3330-8699 ou pelo e-mail redessociais@tre-pr.jus.br, com o servidor Vilmar Chequeleiro.